

KLAUZULA INFORMACYJNA OSOBY PRZESYŁAJĄCE KORESPONDENCJĘ

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Michałowicach, ul. Raszyńska 34, 05-816 Michałowice.

Kontakt:

- listowny lub telefoniczny, pod nr. telefonu: 22 723-86-00,
- mailowy na adres: biblioteka@michalowice.pl

Inspektor Ochrony Danych

Biblioteka powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z inspektorem:

- listownie na adres biblioteki lub mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod.biblioteka@michalowice.pl

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z obowiązkiem odpowiedzi na przesłaną korespondencję oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- wsparcia informatycznego.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z przesłanym zapytaniem:

- do czasu udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zadane pytanie,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu,
- 5 lat, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów
- 25 lat w zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, w przypadku korespondencji dotyczącej organizowanych wydarzeń kulturalnych,
- przez okres dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - 6 lat dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, 3 lata dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pan/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie danych osobowych jest warunkiem uzyskania odpowiedzi na przesłaną korespondencję.