

## **KLAUZULA INFORMACYJNA OSOBY WNIOSKUJĄCE, SKŁADAJĄCE SKARGĘ**

### **Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta w Michałowicach, ul. Raszyńska 34, 05-816 Michałowice.

Kontakt:

- listowny lub telefoniczny, pod nr. telefonu: 22 723-86-00,
- mailowy na adres: biblioteka@michalowice.pl

### **Inspektor Ochrony Danych**

Biblioteka powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z inspektorem:

- listownie na adres biblioteki lub mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod.biblioteka@michalowice.pl

### **Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych**

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów.
- wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, zgodnie art. 6 ust 1 lit e RODO, wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997, Dz. U. 2012 r. o bibliotekach oraz ze statutu Biblioteki, oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – roszczeni i obrona przed roszczeniami.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, organy właściwe w przypadku przekazania sprawy do rozpatrzenia wg właściwości oraz podmioty współpracujące z nami, w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- wsparcia informatycznego.

### **Okres retencji danych**

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 25 lat (po zakończeniu sprawy) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – dla spraw załatwianych bezpośrednio,
- 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt w oparciu o Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – dla spraw przekazywanych do rozpatrzenia wg. Właściwości,
- do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem złożenia wniosku lub skargi.